

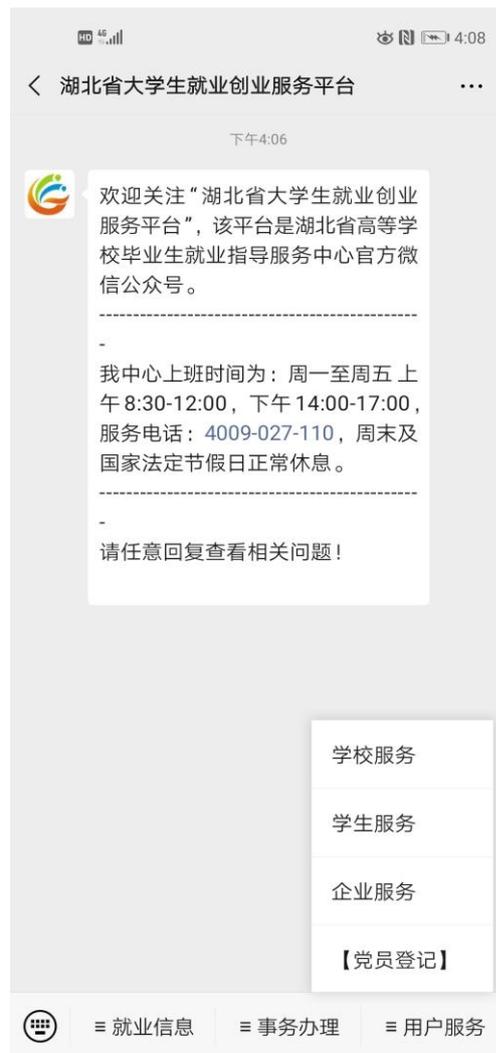
网上签约手机版操作指南

注意：

- 1.手机网签操作均在微信公众号上进行操作，请关注“湖北省大学生就业创业服务平台”；
- 2.学生生源信息学校审核审核通过后才可使用网签系统；
- 3.手机端目前上线了企业端和学生端，学校端正在研发中，敬请期待。

1、账号登录

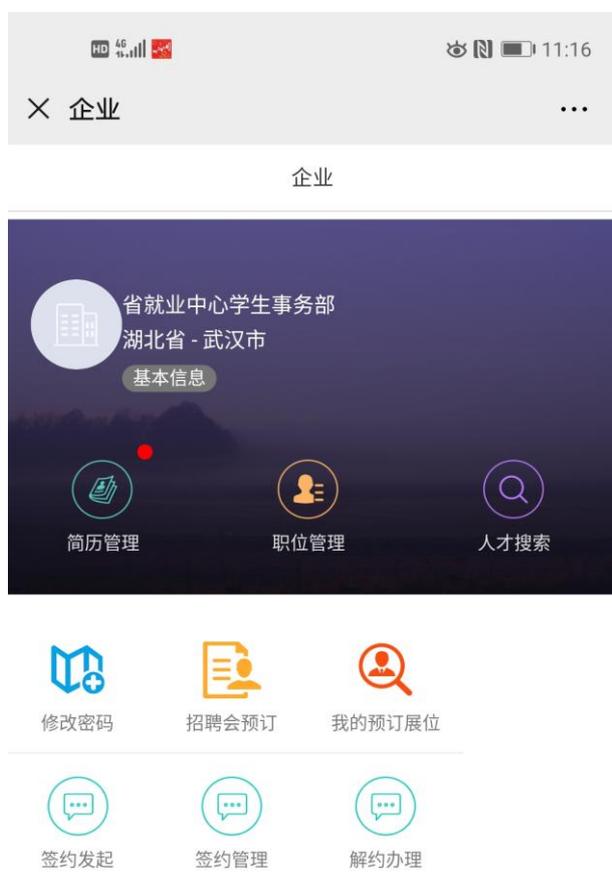
扫码下方二维码，关注湖北省就业中心微信公众号“湖北省大学生就业创业服务平台”，在“用户服务”中即可找到企业/学生网签登录入口（“企业服务” / “学生服务”）。登录并绑定账号。



2、线上签约

2.1 单位邀约

企业登录手机端后，在签约发起中，先将拟签约学生搜索出来，然后点击“发送签约邀请”，在邀请函中，填写邀请详细信息。确认无误后，点击“发送邀请”。（“签约发起”——“搜索”——“发送签约邀请”——“确认”）





2.2 学生应约

学生登录账号，在“线上签约”中即可查看收到的邀约，根据邀约函决定是否签约（“线上签约”——“查看邀请函”——“同意”签约）。

湖北第二师范学院就业信息网

查看详情

我单位拟录用（聘用）你为 **文员** 职位员工，请于2020/03/01日24时之前反馈，办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	60 (天)
试用起薪:	5000 (元/月)
转正起薪:	5000 (元/月)
报到期限:	2020/07/25
实际工作地点:	湖北省武汉市江岸区
签约联系人:	吴阳
联系电话:	15172496112

省就业中心学生事务部
2020年02月25日

档案接收情况

档案接收: 单位不接收

户口接收情况

户口接收: 不接收

拒绝 同意

湖北第二师范学院就业信息网

查看详情

我单位拟录用（聘用）你为 **文员** 职位员工，请于2020/03/01日24时之前反馈，办理网签手续。过期不反馈视为主动放弃。

试用期:	60 (天)
试用起薪:	5000 (元/月)

签约前必读

签约成功后不能再与其他单位另行签约！请确保已充分了解用人单位及工作岗位信息，并与用人单位充分沟通，并达成一致就业意愿！你确定现在签约吗？

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行网上签约操作

我再想想 现在签约

户口接收情况

户口接收: 不接收

拒绝 同意

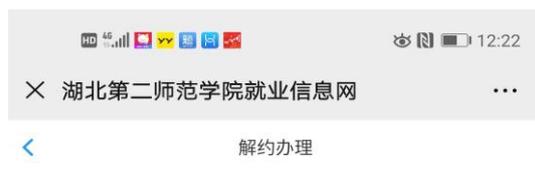
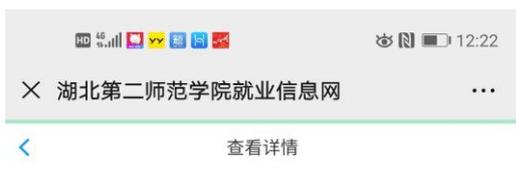
2.3 学院/学校审核

由于学院/学校手机端正在研发中，手机端暂无法操作（详细操作见网页版操作指南）。

3、线上解约

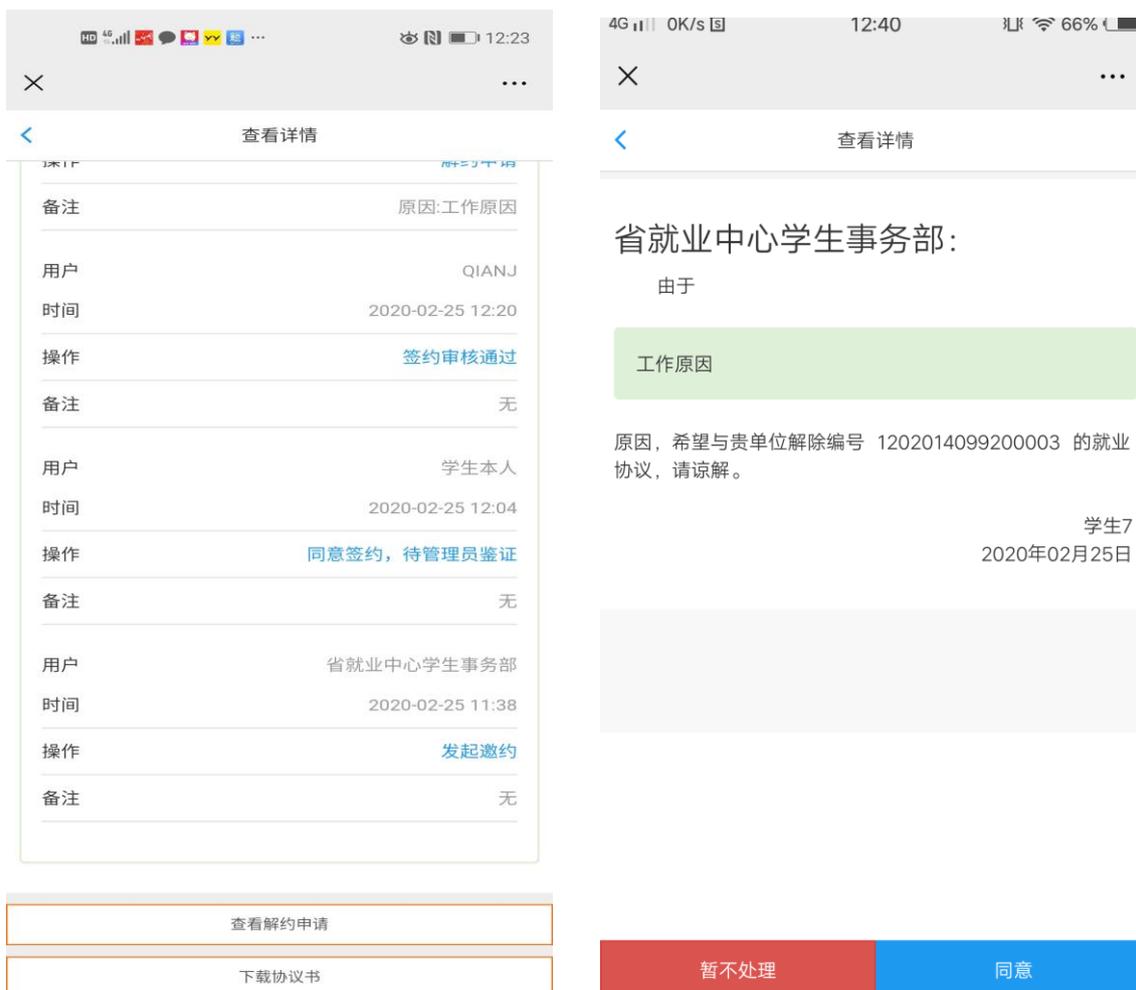
3.1 学生申请

在企业与学生充分沟通并同意解约的前提下，学生发起解约申请（“解约办理”——“解约申请”——“提交”）。



3.2 企业同意解约操作。

企业登录账号，在解约办理中查看解约详情并处理相关事项（“解约办理”——“查看解约详情”——“同意”）。



3.3 学院/学校解约审核（恢复学生网签资格）

由于学院/学校手机端正在研发中，手机端暂无法操作（详细操作见网页版操作指南）。

4、线下签约

4.1 学生录入协议书

点击“线下签约”，录入协议书，核对是否填写完整，确定无误后，点击“保存并生成协议书”，等待学院/学校**第一次**审核协议书。（注意，协议书一旦生成，无法更改，请先预览，确保录入信息无误后生成）



协议书生成须知

协议书生成后需经学校审核通过后才能正式生效。协议书一旦生效，无法再与其他单位进行网上签约，且一次只能生成一份协议书。

我同意并遵守以上规定，严格按照办事流程进行网上签约操作



© 湖北省高校毕业生就业指导服务中心

4.2 线下签约学院/学校审核

此处略，详见网页版操作指南。

4.3 线下签约学生、单位签字盖章（反馈协议书）

学院/学校第一次审核通过后，学生下载协议书，交用人单位盖章后，点击“反馈签约材料”，将盖章后的协议书扫描上传，由学院/学校进行第二次进行签约信息鉴证。



4.4 线下签约学院/学校审核

学院/学校审核通过后，整个线下签约过程结束。（此处略）

5、线下解约

5.1 线下签约学生申请解约

学生点击“解约办理”，填写解约相关内容，上传解约证明，等待学院/学校进行下一步操作。

4G 4:55

× 武汉职业技术学院就业信息网 ...

< 解约办理

第一步：选择解约类型

请选择

第二步：填写解约原因

请在此处编辑您的解约原因

第三步：上传解约证明

上传图片

取消 确定发起解约

5.2 线下签约学院/学校审核（恢复学生网签资格）

此处略，详见网页版操作指南。