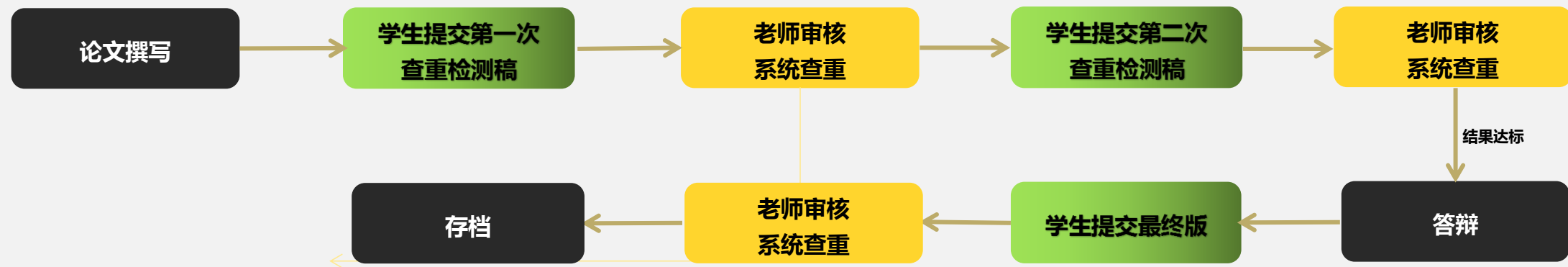
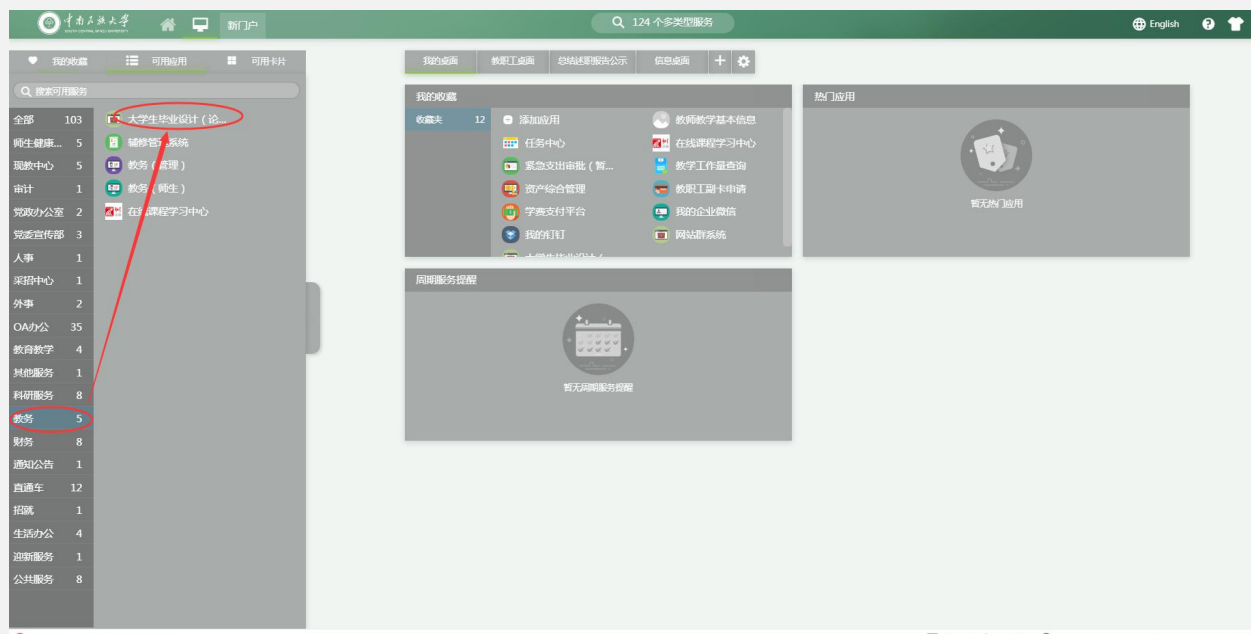


查重检测操作

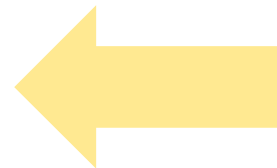


阶段工作：学生在系统提交论文后联系指导老师，指导老师审核通过后系统即进行论文检测。每篇论文在答辩前给予两次检测机会，答辩后最终版上传还须进行一次检测。师生应在学院规定的时间内及时进行提交和审核。

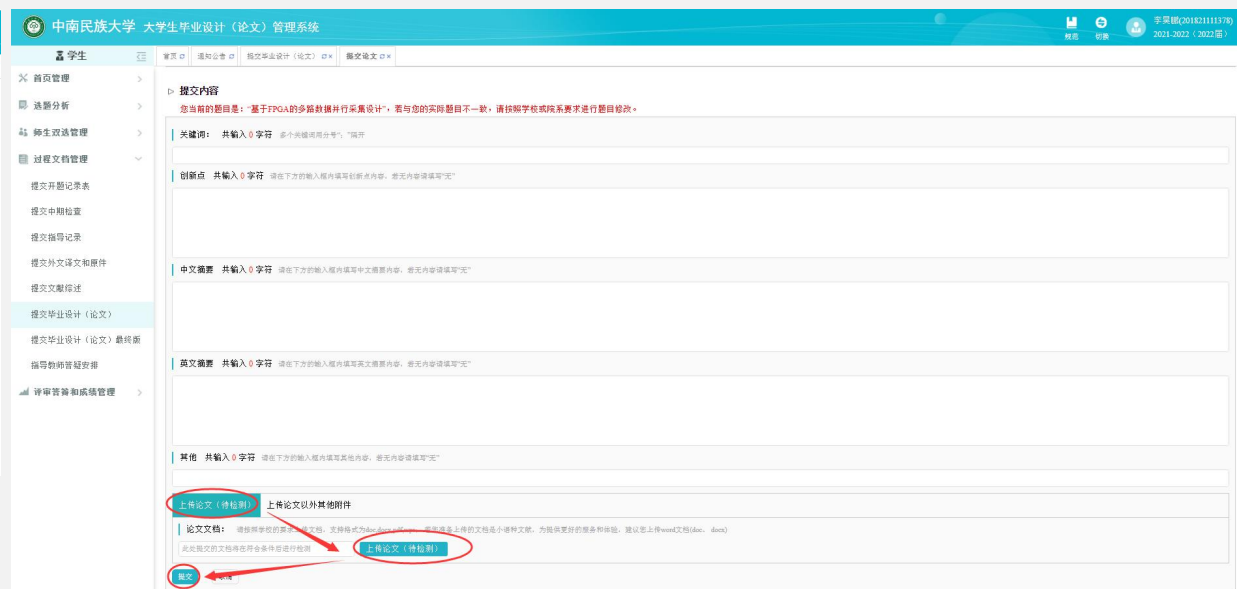
进入系统



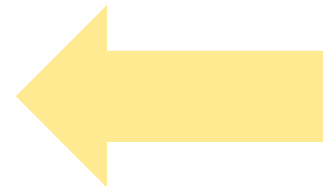
- 1、师生：从信息门户登陆后，进入大学生毕业论文（设计）管理系统
- 2、师生：选择需要的论文届次和角色



学生上传论文



- 1、学生：在“过程文档管理”——“提交毕业设计（论文）”——“提交文档”。
- 2、学生：按老师要求填写相关内容，上传待检测的论文。
- 3、学生：如已提交待检论文，老师尚未审核或审核不通过，学生可以修改论文后重新上传，不使用查重次数。
- 4、学生：如已提交待检论文，老师一旦审核通过，则论文无法修改，系统开始查重，使用一次查重次数。
- 5、学生：支持格式为doc,docx,pdf,wps，请按照学院的要求上传文档；若准备上传的文档是小语种文献，建议上传word文档(doc、docx)。



老师审核

指导教师

首页

通知公告

我的待办事项提醒

过程文档管理

审核毕业论文

评审答辩阶段

待办事项

待办事项

待办事项

待办事项

审核毕业论文 (4)

审核毕业设计 (论文) 最终版 (8)

文档进度信息

图表模式

学生:

学号:

题目:

查询

导出Excel表格

基本信息	任务书	开题报告	中期检查	撰写记录	外文译文	文献综述	毕业论文	毕业设计 (论文) 最终版
学生人数: 10 确定双选人数: 10 等待确定人数: 0	未提交: 10 返回修改: 0 审核中: 0 审核通过: 0	未提交: 0 返回修改: 0 审核中: 7 审核通过: 3	未提交: 5 返回修改: 0 审核中: 5 审核通过: 0	未提交: 5 返回修改: 0 审核中: 5 审核通过: 0	未提交: 10 返回修改: 0 审核中: 0 审核通过: 0	未提交: 10 返回修改: 0 审核中: 0 审核通过: 0	未提交: 2 返回修改: 0 审核中: 2 审核通过: 8	未提交: 0 返回修改: 0 审核中: 8 审核通过: 0
1								
2		审核通过	未提交	未提交			已提交 审核通过	等待指导教师审核
3								

【已确定双选】

指导教师

首页

通知公告

审核毕业论文 (论文)

1

2

3

4

5

6

7

8

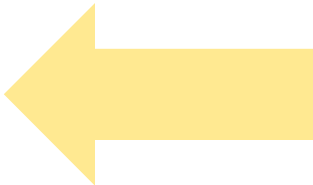
9

10

学号	姓名	审核状态	文档审核比例	校内互检	检测次数	历史服务	操作
1		已提交 审核通过	10.3%	5.7%	检测次数: 3 剩余: 0	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
2		已提交 审核通过	6.4%	7%	检测次数: 3 剩余: 0	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
3		已提交 审核通过	13.3%	18.1%	检测次数: 2 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
4		已提交 审核通过	13.6%	15.8%	检测次数: 2 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
5		已提交 审核通过	1.3%		检测次数: 1 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
6		已提交 审核通过	16.7%	1.9%	检测次数: 2 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
7		已提交 审核通过	25.3%	8.9%	检测次数: 2 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
8		已提交 审核通过	9.2%	9.2%	检测次数: 2 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
9		已提交 等待指导教师审核			检测次数: 3 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单
10		已提交 等待指导教师审核			检测次数: 3 剩余: 1	写作检查: 已到期 格式检查: 已到期 特选: 未开通功能	选择报告单

当前显示第 1 页, 共 10 页

- 1、老师：学生提交后，可在首页的“我的待办事项提醒”——“审核毕设论文”——点击任务数字直接跳转至审核页。
也可进入“过程文档管理”——“审核毕业设计 (论文) ”——进行审核。
- 2、老师：同样在“审核毕业设计 (论文) ”页面，可进行下载报告单、查看校内互检、下载原文等操作。



老师审核



- 1、老师：进入毕业论文详情页面后，可进行阅读原文、在线批注、审核论文等操作。
- 2、老师：如**审核不通过**，则学生修改后再提交，该过程不限制次数，在历史记录均可找到。
如**审核通过**，即使用一次查重次数，无法撤销。

